
П Р А В И Л А
ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

_____ ГОД.

На основу члана 91. Закона о задругама ("Службени лист СРЈ" број 41/96) и члана 5. Уговора о оснивању задруге, задругари _____, на седници Скупштине задругара, одржане _____. године, усвојили су, уместо Статута,

П Р А В И Л А

ЗЕМЉОРАДНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Задругари _____, (у даљем тексту Задруга), усвајају ова Правила.

Члан 2.

Задругари су основали Задругу у циљу унапређења својих економских и других интереса путем унапређивања пољопривредне производње и повећања продуктивности рада у производњи и успешнијег организовања производње над средствима за производњу Задруге; организованијег наступа на домаћем и страном тржишту; организовања штедно-кредитних послова у Задрузи; потпунијег остваривања својих права у односу на државне и друге организације и сл.

Члан 3.

Задругари у Задрузи остварују своја производно-економска и друга права у складу са Уставом, Законом о задругама, Уговором о оснивању Задруге, овим Правилима и другим општим актима Задруге.

Члан 4.

Ова задружна Правила садрже одредбе: фирми и седишту Задруге, делатности Задруге, заступању и представљању Задруге, статусним променама и престанку задруге, условима и начину стицања и престанка статуса задругара, одлуку и износу улога који уписују задругари, одговорности задругара и обавезе задругара, избору, опозиву и делокругу органа Задруге, задружној ревизији, имовини Задруге, расподели добити,

чланство у задружним савезима и осталим асоцијацијама, евиденцији задругара, заштити права задругара и радника, сарадњи са осталим земљорадницима, обавештавању и информисању, пословној тајни и општим актима Задруге.

ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ФИРМА, СЕДИШТЕ И ДЕЛАНТОСТ ЗАДРУГЕ

Члан 5.

Земљорадничка задруга _____, је самостална производно-економска организација задругара, са статусом правног лица са правима и обавезама које сва правна лица имају, а која су утврђена Уставом, Законом о задругама и другим законима, Уговором о оснивању Задруге и овим Правилима.

Члан 6.

Задруга има сва овлашћења у правном промету.

Члан 7.

Задруга послује под фирмом: _____.
Земљорадничка задруга _____.
Седиште задруге је у _____.
Задругари могу донети Одлуку о промени фирме и седишту Задруге.
Одлуку из претходног става овог члана, доноси Скупштина Задруге.

Члан 8.

Задруга има печат округлог облика, у који је уписана фирма Задруге.

Задруга може имати више печата исте величине и садржине, обележених различитим бројевима.

Скупштина Задруге, посебном одлуком, утврђује број печата, евиденцију, чување и начин уништавања.

Члан 9.

Задруга има штамбилъ правоугаоног облика у коме је уписана фирма Задруге, број, датум и место.

Члан 10.

Задатак Задруге је да: организује производњу на газдинствима задругара и на капацитетима Задруге: производи, прерађује и продаје пољопривредне и

друге производе задругара, снабдева задругаре репродукционим материјалом, енергентима, средствима за производњу и другим робама, врши промет робе задругара и за задругаре; организује штедно-кредитне послове у задрузи и обавља и друге услуге за задругаре.

Задруга ће обављати послове и са незадругарима, али под условом да то не ремети квалитет послова са задругарима.

Скупштина, на својој седници, утврђује услове под којима ће задруга сарађивати са незадругарима, водећи рачуна да задругари морају имати повољнији третман у пословању, у односу на незадругаре и право првенства у снабдевању и испорукама робе: повољније цене за задругаре у набавкама и продајама, права првенства у вршењу стручних и техничко-технолошких услуга: првенство у обезбеђењу кредита под повољнијим условима и друго.

Члан 11.

Задруга се региструје за следеће делатности:

ПОЉОПРИВРЕДА

01110	Гајење жита и других усева и засада
01121	Гајење поврћа, цвећа и украсног биља
01122	Гајење воћних садница
01131	Гајење воћа
01133	Гајење биља за справљање напитака и зачина
01210	Узгој говеда и производња млека
01220	Узгој оваца и коза
01230	Узгој свиња
01240	Узгој живина
01250	Узгој осталих животиња
0132	Производња сточне хране
01413	Остале пољопривредне услуге
01420	Услуге у узгоју животиња, осим ветеринарских услуга

ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

15320	Производња сокова од воћа и поврћа
15330	Прерада и конзервирање воћа и поврћа
15910	Производња дестилованих алкохолних пића

15940	Производња јабуковаче и вина од осталог воћа
15982	Производња освежавајућих пића
15890.4	Производња осталих прехранбених производа, на другом месту не поменута
011311	Производња алкохолних пића
013113	Производња вина

ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО

50300	Продаја делова и прибора за моторна возила
51110	Посредовање у продаји пољопривредних сировина и живих животиња
51130	Посредовање у продаји дрвене грађе и грађевинског материјала
51190	Посредовање у продаји разноврсних производа
51220	Трговина на велико цвећем и растињем
51230	Трговина на велико живим животињама
51240	Трговина на велико сировом недовршеном и довршеном кожом
51310	Трговина на велико воћем и поврћем
51320	Трговина на велико месом и производима од меса
51330	Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима
51340	Трговина на велико алкохолним и другим пићима
51370	Трговина на велико чајевима, какаом и зачинима
51380	Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном
51530	Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом
51700	Остала трговина на велико
070219	Трговина на велико животним намирницама
07021	Трговина на велико прехранбеном робом

ТРГОВИНА НА МАЛО

52110	Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно хране, пића и дувана
52120	Остала трговина на мало у продавницама мешовите робе
52210	Трговина на мало воћем
52220	Трговина на мало месом и производима од меса
52230	Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима
52240	Трговина на мало хлебом, колачима и слаткишима
52250	Трговина на мало алкохолним и другим пићима
52260	Трговина на мало производима од дувана

52270	Остала трговина на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама
52410	Трговина на мало текстилом
52420	Трговина на мало одећом
52430	Трговина на мало обућом и предметима од коже
52450	Трговина на мало апаратима за домаћинство, радио и ТВ уређајима
52460	Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом
52480	Остала трговина на мало у специјализованим продавницама
07012	Трговина на мало непрехрамбеном робом
070114	Трговина на мало животним намирницама

Члан 12.

Задруга може да промени своје делантости под условима утврђеним законом.

Одлуку о промени делатности доноси Скупштина Задруге, ако су се за то испунили прописани услови.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 13.

Задругу заступа и представља директор Задруге и овлашћује се да у оквиру уписане делантости Задруге самостално закључује уговоре и друге правне послове.

У случају одсутности директора Задруге, замењује га задругар или радник кога одреди Скупштина Задруге.

Директор може, уз сагласност Скупштине Задруге, пренети своја овлашћења за заступање на друга лица.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРЕСТАНАК ЗАДРУГЕ

Члан 14.

Задруга може престати:

1. ако јој је изречена мера забране обављања делатности: због тога што не испуњава услове за обављање делатности, а у року одређеном у изреченој мери не испуни те услове, односно не промени делатност;
2. спајањем са другим задругама, припајањем другој задрузи, односно поделом на више нових задруга;

3. истеком времена на које је основана, а Скупштина Задруге пре истека тог времена не одлучи да Задруга настави пословање;
4. ако престану да постоје природни и други услови за обављање делантости;
5. ако се правоснажном одлуком суда утврди ништавност уписа у Регистар;
6. одлуком Скупштине Задруге;
7. ако се број задругара смањи испод прописаног за оснивање задруге, а у року од шест месеци се не повећа до прописаног броја, о чему је задруга дужна да обавести Агенцију код које је уписана у Регистар;
8. ако не обавља делатност дуже од две године непрекидно;
9. стечајем;
10. у другим случајевима утрђеним савезним Законом, у случајевима из тачке 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 и 10, овог члана спроводи се по правилу ликвидација Задруге.

У случају из тачке 2. и тачке 6. става 1. овог члана Скупштина Задруге не може одлучити о престанку Задруге ако се одређени број задругара, који не може бити мањи од броја потребног за оснивање те врсте задруге, пре доношења одлуке о престанку задруге писмено изјави да задруга не престане. У том случају гласа се поименично, а за задругаре, који су гласали за престанак задруге сматра се да су иступили из Задруге.

Члан 15.

Задруга се не може организовати као предузеће или друго правно лице, нити се може припојити и спојити са предузећима и другим правним лицима која нису задруге.

Члан 16.

У другим случајевима престанка задруге, после намирења поверилаца и повраћаја удела задругара, преостала задружна имовина преноси се Задружном савезу Србије и користи се за оснивање нове задруге, односно за развој задругара на територији на којој је било седиште те Задруге.

УСЛОВИ И НАЧИН СТИЦАЊА И ПРЕСТАНКА СТАТУСА ЗАДРУГАРА

Члан 17.

Статус задругара – оснивача Земљорадничке задруге могу стећи заинтересовани земљорадници, пословно способни да се баве пољопривредном производњом или осталим делатностима предвиђеним

Уговором о оснивању задруге, уколико прихвате одредбе оснивачког акта – Уговора и исти потпишу.

Члан 18.

Статус задругара после оснивања задруге могу стећи остали земљорадници заинтересовани, пословно способни да се баве пољопривредном производњом или осталим делантостима предвиђеним Уговором, пословно способна физичка лица, уколико прихвате обавезе предвиђене оснивачким актом – Уговором и овим Правилима.

Запослени радници у задрузи могу стећи статус задругара уколико прихвате обавезе предвиђене – Уговором и истим Правилима.

Члан 19.

Статус задругара после оснивања задруге стиче се по основу захтева и приступне изјаве којом потписник прихвата права, обавезе и одговорности задругара утврђене Уговором о оснивању, односно задружним правилима.

Приступна изјава садржи нарочито: доказ о извршеној уплати, односно уношењу дела или уплати чланарине или изјаву потписника да ће у одређеном року платити, односно унети удео и изјаву потписника да прихвата одредбе Уговора о оснивању, односно задружна правила о одговорности за обавезе Задруге и да је упознат са обавезама Задруге насталим пре потписивања приступне изјаве.

Члан 20.

Одлуку о стицању статуса задругара доноси Управни одбор Задруге.

Задруга је дужна да, најкасније у року од 30 дана, од пријема захтева, писмено обавести подносиоца захтева да ли је захтев прихваћен.

Ако Задруга о својој одлуци не обавести подносиоца захтева у року из става 2. овог члана, сматра се да је захтев прихваћен.

Члан 21.

По прихватању захтева за стицање статуса задругара, подносилац захтева потписује приступну изјаву и тиме стиче статус задругара.

Члан 22.

Стицањем статуса задругара, задругар одговара и за обавезе настале пре стицања статуса.

Члан 23.

Статус задругара престаје иступањем из Задруге, искључењем из Задруге, смрћу задругара и престанком Задруге.

Члан 24.

Задругар може да иступи из Задруге по основу писмене изјаве о иступању.

Статус задругара престаје даном кад задруга прими његову писмену изјаву о иступању.

Ако задругар има доспеле обавезе према задрузи, статус задругара престаје по подмирењу тих обавеза, одговорност за обавезе задруге траје још годину дана, од дана престанка статуса задругара.

Члан 25.

Задругар може бити искључен из Задруге ако, не извршава преузете обавезе предвиђене Уговором о оснивању задруге и овим Правилима; преузима штетне радње у односу на остале задругаре и задруге, одаје пословну тајну задруге, ако не извршава преузете обавезе утврђене постигнутим уговором између себе и задруге и у вези производње, ако не послује преко задруге, ако не враћа кредите, оснива приватно предузеће и радње, које се баве конкурентним пословима Задрузи.

Члан 26.

Одлуку о искључењу задругара из Задруге доноси Управни одбор Задруге.

Одлука о искључењу мора бити образложена.

Против Одлуке о искључењу из Задруге, задругар подноси жалбу Скупштини Задруге у року од 30 дана, од дана уручења Одлуке.

Одлуку по жалби Скупштина доноси у року од 30 дана, од дана пријема жалбе. Ако Одлука о жалби није донесена у року сматраће се да је жалба одбијена.

Статус задругара престаје даном доношења одлуке, а уколико се задругар жалио онда даном доношења Одлуке о жалби.

Члан 27.

Наследници умрлог задругара могу стећи статус задругара, са правима и обавезама умрлог задругара и ако испуњавају услове за стицање статуса задругара, као и сви остали задругари, а одлуку о томе доноси Управни одбор Задруге.

Члан 28.

Даном престанка статуса задругара престају права и обавезе задругара, осим имовинских права и обавеза утврђених Уговором о оснивању, задружним Правилима и Законом.

ОБЛИК И ИЗНОС УДЕЛА ЗАДРУГАРА И РОК УПЛАТЕ

Члан 29.

За оснивање земљорадничке задруге земљорадници и остали задругари уносе само један удео, који је исти за све задругаре.

Члан 30.

Висина оснивачког удела задругара за оснивање и почетак рада задруге уређена је Уговором о оснивању Задруге и износи 100,00 динара.

Висина оснивачког удела за нове задругаре мора бити у реалној вредности, као и за осниваче Задруге и ту висину одређује Скупштина Задруге.

Члан 31.

Рок за уплату оснивачког удела за осниваче Задруге износи 30 дана, од дана потписивања Уговора о оснивању Задруге, а за остале задругаре 30 дана, од дана доношења Одлуке Управног одбора Задруге да је прихватила захтев за пријем у статус задругара одређеног потенцијалног задругара.

Удели се валоризују сваке године одлуком Скупштине Задруге, а у складу са законским прописима.

Задругар задржава право својине над уделима све док је у статусу задругара.

Престанком статуса задругара и након измирења обавеза, задругар, односно његов наследник има право на повраћај ревалоризованог удела у облику у коме га је задругар унео и то најдаље у року од годину дана, ако се другачије не споразумеју.

ОДГОВОРНОСТИ ЗАДРУГАРА ЗА ОБАВЕЗЕ ЗАДРУГЕ

Члан 32.

Задруга у управном промету наступа у своје име и за свој рачун, у своје име и за рачун задругара или у име и за рачун задругара.

Члан 33.

Задруга у управном промету одговара за своје обавезе свом својом имовином.

За обавезе које се нису могле измирити из имовине задруге, одговарају задругари солидарно у десетоструком износу свог удела.

Члан 34.

Задругару коме је престао статус задругара, сходно члану 28. ових Правила, а који је измирио сва имовинска права према Задрузи утврђена Уговором о оснивању, овим Правилима и посебним појединачним уговорима између задругара и Задруге, престаје све обавезе и одговорности за Задругу даном када га је Скупштина разрешила чланства у Задрузи, тј. донела Одлуку о престанку статуса задругара.

УПРАВЉАЊЕ У ЗАДРУЗИ – ОРГАНИ ЗАДРУГЕ,

ИЗБОР, МАНДАТ, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 35.

Задругом управљају задругари преко својих органа.

Управљању Задругом задругари имају једнако право гласа (један задругар – један глас).

Запослени радници који нису задругари имају право да буду бирани у органе управљања Задругом, у складу са Законом.

Члан 36.

Органи Задруге су:

- **Скупштина Задруге;**
- **Управни одбор;**
- **Надзорни одбор;**
- **Директор Задруге**

Скупштина Задруге, као помоћна тела, организује одборе и комисије.

СКУПШТИНА ЗАДРУГЕ

Члан 37.

Скупштина Задруге је највиши орган управљања.

Члан 38.

Скупштина Задруге: доноси задружна Правила, утврђује пословну политику Задруге, одлучује о статусним променама и престанку Задруге, одлучује о жалбама за стицање и престанак својства задругара, доноси програме и планове рада и развоја задруге, усваја годишњи извештај о пословању, одлучује о расподели добити или покривању губитка, доноси одлуке о задуживању Задруге код банака и других организација, стара се о измени Задруге, бира и разрешава директора Задруге, доноси одлуке о повезивању са другим предузећима, оснивању других предузећа и повезивању у задружне савезе, омогућује несметан рад задружних ревизора у Задрузи и разматра њихове извештаје, стара се о обавештавању задругара од интереса за њихов рад и учешће у управљању, доноси пословник о свом раду, а врши и друге пословне утврђене Уговором о оснивању задруге, овим Правилима и другим општим актима Задруге.

Члан 39.

Послови из делокруга Скупштине Задруге преносе се на Скупштину представника задругара (у даљем тексту Скупштина).

Члан 40.

Скупштина броји **24** члана.

У Скупштину не може бити биран директор Задруге и други радници са посебним овлашћењима и одговорностима.

Члан 41.

Чланове Скупштине бирају задругари на седници Скупштине свих задругара јавним гласањем.

Предлоге за чланове Скупштине дају задругари на самој седници Скупштине свих задругара.

За члана Скупштине изабран је задругар који добије већину гласова задругара присутних на седници.

Члан 42.

Члану Скупштине престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. губитком својства задругара, односно својства радника у Задрузи;
2. опозивом;
3. оставком;
4. постављањем на радно место са посебним овлашћењима и одговорностима;
5. ако је правоснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од 6 месеци или блажом казном за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције.

Члан 43.

Скупштина доноси одлуке о питањима из свог делокруга на седницама.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине, а у његовој одсутности заменик председника према указаној потреби.

Председник Скупштине дужан је да сазове седницу Скупштине ако то захтева најмање

1/3 чланова Скупштине, 6 задругара Задруге и директор Задруге.

Ако председник Скупштине не поступи по захтеву из става 3. овог члана предлагач може да сазове седницу Скупштине и предложи дневни ред.

Члан 44.

Председника и заменика председника Скупштине бирају чланови Скупштине, на време од пет година, јавним гласањем већином гласова

чланова Скупштине, на првој седници новоизбране Скупштине из реда чланова Скупштине.

Члан 45.

Скупштина Задруге доноси одлуке из свог делокруга већином гласова присутних чланова на седници Скупштине.

Скупштина одлуке доноси јавним гласањем.

Скупштина може длучити да о одређеном питању одлуку доноси тајним гласањем.

Одлуку из става 3. овог члана Скупштина доноси јавним гласањем.

Члан 46.

На седници Скупштине Задруге и других органа обавезно се води записник.

У записник се уноси фирма задруге, назначење органа који заседа, број присутних, број одсутних чланова органа задруге и имена других лица која присуствују седници, име председавајућег, дан и место одржавања седнице, кратак садржај излагања сваког дискусанта, одлуке и закључци који су донети.

Записници се, као документи трајне вредности, одлажу и чувају у архиви Задруге.

Записник потписују председавајући и записничар.

Члан 47.

Записник мора бити потпун и истакнут и садржати суштину донетих одлука и закључака.

Записник мора да садржи тачан резултат гласања, а када је то законом и општим актима утврђено и лично изјашњавање чланова у органу управљања.

Записници се, као документи трајне вредности, одлажу и чувају у архиви Задруге.

Члан 48.

Начин рада и поступак одлучивања Скупштине и осталих органа Задруге ближе се утврђује Пословником о раду Скупштине.

Пословником о раду Скупштине утврђује се:

- припремање седнице Скупштине
- начин рада на седници
- чување докумената из рада Скупштине;
- учешће у раду Скупштине, лица која нису чланови Скупштине;
- друга питања важна за начин рада, доношење и извршавање одлука Скупштине

Члан 49.

Скупштина може образовати стручне комисије и друга помоћна тела, ради припремања и проучавања одређених питања из делокруга своје надлежности.

Комисија и друга помоћна тела могу се образовати као стална и привремена, о чему одлуку доноси Скупштина.

УПРАВНИ ОДБОР ЗАДРУГЕ

Члан 50.

Скупштина Задруге бира Управни одбор, ради вршења одређених извршних функција утврђених Уговором, овим Правилима и другим општим актима Задруге.

Управни одбор Скупштине обавља следеће послове: предлаже нацрт Правила и других општих аката које доноси Скупштина, одлучује о стицању и престанку својства задругара, реализује одлуке које доноси Скупштина, реализује пословну политику коју усвоји Скупштина, предлаже Скупштини планове и програме рада Задруге, разматра годишње обрачуне, прима, између две седнице Скупштине, захтеве за пријем у чланство Задруге, ради и друге послове утврђене Уговором и Правилима Задруге.

Члан 51.

Управни одбор се састоји од председника и четири члана, које бира Скупштина.

Чланови Управног одбора бирају се из редова задругара Задруге на пет година.

Члан 52.

Председник и заменик председника Управног одбора могу поднети оставку на ову функцију, а могу бити и разрешени пре истека времена на које су изабрани, ако своју функцију не обављају или је обављају немарно и неуредно, супротно Уговору, овим Правилима и другим општим актима Задруге.

Скупштина Задруге бира новог председника и заменика председника на наредној седници.

Члан 53.

Члановима Управног одбора престаје мандат пре истека времена на које су изабрани и то:

1. опозивом;
2. оставком;
3. престанком својства задругара у Задрузи;
4. ако буду опозвани као чланови Скупштине из разлога, на начин и по поступку утврђеном овим Правилима.

Члан 54.

О опозиву чланова Управног одбора, појединачно или свих чланова, одлучује Скупштина, по сопственој иницијативи, на предлог збора задругара Задруге или на предлог Скупштине.

У случају колективне оставке или колективног опозива Управног одбора, Скупштина је дужна да у року од месец дана изабере нови Управни одбор.

Члан 55.

Управни одбор, одлуке из свог делокруга рада, доноси на седницама, које су јавне.

Седнице Управног одбора одржавају се према потреби.

Седнице Управног одбора сазива и њима руководи председник, а у његовој одсутности, заменик председника Управног одбора.

Управни одбор одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова свих чланова Управног одбора.

Члан 56.

Управни одбор за свој рад одговара Скупштини Задруге.

Пословником о раду Скупштине и других органа управљања Задруге ближе ће се уредити начин рада, доношење и извршавање одлука Управног одбора и друга питања од значаја за рад Управног одбора.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 57.

Ради остваривања заштите правних и других права, обавеза и одговорности задругара, задругари врше задружну контролу путем Надзорног одбора.

Надзорни одбор се састоји од председника и два члана.

Члан 58.

Председника и чланове Надзорног одбора бира Скупштина, јавним гласањем.

Надзорни одбор се бира за време од пет година.

Нико не може више од два пута узастопно да буде биран за члана Надзорног одбора.

Члан 59.

Надзорни одбор: врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора, предлаже годишње обрачуне, утврђује да ли се пословне књиге воде уредно, прегледа извештаје који се подносе Скупштини о пословању и билансима Задруге, разматра извештаје ревизора о задружној контроли и предлаже мере за отклањање уочених неправилности, прегледа предлоге за расподелу добити, обавештава Скупштину Задруге о резултатима надзора, подноси Скупштини годишњи извештај о раду и др.

Члан 60.

У свом раду чланови Надзорног одбор дужни су се придржавати Закона, одредби Уговора о оснивању Задруге и Правила Задруге, као и начела морала и материјалне истине.

Ради обезбеђивања начела у смислу става 1. овог члана, за чланове Надзорног одбора могу се бирати задругари који располажу одређеним радним квалитетима и стручним знањем и који имају мање послова задружне контроле.

Члан 61.

У својим налазима и запажањима Надзорни одбор води посебну евиденцију и дужан је да најмање једном годишње, Скупштини Задруге, поднесе извештај о свом раду, налазима, предлозима, запажањима и предузетим мерама.

У случају потребе, Надзорни одбор може поднети ванредни извештај о одређеним неправилностима, пропустима и слабостима утврђеним у обављању послова из делокруга своје надлежности, а посебно је дужан претходно размотрити извештаје задружних ревизора и њима дати своје мишљење пре него што их Скупштина Задруге размотри.

Члан 62.

Ако органи Задруге, којима се Надзорни одбор обрати ради отклањања одређених недостатака, не отклоне благовремено те недостатке, Надзорни одбор о томе обавештава Скупштину Задруге.

Ако органи управљања и других органа из става 1. овог члана не предузму мере ради отклањања уочених недостатака, Надзорни одбор о томе обавештава Задружни савез и друге органе надлежне за вршење надзора над законитошћу рада задруге.

Члан 63.

Надзорни одбор за свој рад одговара задругарима и Скупштини Задруге.

Надзорни одбор ради на седницама које су јавне.

Одлуке и закључке Надзорни одбор доноси већином гласова својих чланова.

Члан 64.

Одредбе ових Правила, које се односе на избор и опозив чланова Скупштине Задруге, примењују се на избор чланова Надзорног одбора.

Члан 65.

Начин рада, доношење одлуке, извршења одлуке Надзорног одбора, као и других питања од значаја за обављање послова и задатака стављених у надлежност Надзорног одбора утврђује се посебним општим актом, у складу са Уговором и овим Правилима.

Општи акт из става 1. овог члана доноси Скупштина Задруге.

ДИРЕКТОР ЗАДРУГЕ**Члан 66.**

Директор Задруге, врши функцију пословодног органа Задруге, на начин утврђен Уговором, овим Правилима и другим општим актима Задруге и у складу са Законом.

Члан 67.

Директор Задруге именује се на основу јавног конкурса, на предлог Конкурсне комисије, коју именује Скупштина Задруге.

Директор Задруге се именује и разрешава Одлуком Скупштине Задруге.

Директор Задруге именује се на период од 5 година, с тим да исто лице може бити бирано поново.

Члан 68.

Одлуком Скупштине Задруге, директор може бити разрешен дужности и пре истека мандата.

У случају из става 1. овог члана поставља се, без конкурса, вршилац дужности директора и то на период који не може бити дужи од годину дана.

Члан 69.

За директора Задруге, може бити именовано лице које испуњава, Законом прописане, опште услове, а уговором и посебне услове:

- да има високу стручну спрему пољопривредне или економске струке и две године радног искуства.

Уколико се на конкурс не јави кандидат са стручном спремом из претходног става, директор може бити и земљорадник, истакнути пољопривредни произвођач и задружни радник.

Члан 70.

Директор Задруге: руководи радом и пословањем Задруге, заступа и потписује Задругу, издаје пуномоћја другим лицима за заступање Задруге пред судовима и другим органима и организацијама, закључује уговоре у име Задруге, стара се о обезбеђењу услова за нормалан рад Задруге, извршава одлуке донете на органима управљања Задруге, предлаже Скупштини доношење одлука из њеног делокруга рада, стара се о извршавању планова и програма рада и развоја Задруге, стара се о законитости рада органа управљања и других органа Задруге, обавља и друге послове и задатке утврђење Уговором, овим Правилима и другим општим актима Задруге.

Директор Задруге, у оквиру овог делокруга, одговоран је за свој рад задругарима, Скупштини задруге и Управном одбору Задруге.

Члан 71.

Директор Задруге, у оквиру свог делокруга рада утврђеног Уговором, Правилима у складу са Законом, самостално одлучује о начину вођења пословања Задруге и извршавању одређених послова и задатака о организовању и усклађивању процеса рада у задрузи, у складу са Уговором и овим Правилима.

Члан 72.

Директор Задруге учествује у раду Скупштине без права одлучивања.

Дужност директора је да, Скупштину и друге органе у Задрузи, упозори на незаконите одлуке уопште, а посебно на оне које нису у складу са Уговором, Правилима и другим актима Задруге.

Упозорења се дају у писаној форми.

Члан 73.

Уколико је орган, који је остао при свом ставу, и донео одлуку и поред упозорења, директор ће обуставити извршење такве одлуке и о томе обавестити Задружни савез и надлежне државне органе.

ОСТАЛИ ОРГАНИ ЗАДРУГЕ

Члан 74.

Задругари и запослени у Задрузи могу образовати разне друге стручно-пословне органе у Задрузи као: Дисциплинску комисију, Финансијску комисију, Конкурсну комисију, Стамбену комисију и др.

Број комисија, начин избора, мандат чланова и делокруг рада утврђује Скупштина Задруге, посебном одлуком и доношењем посебног општег акта.

Одговорност чланова органа Задруге за вршење својих функција.

Члан 75.

Задругари – чланови органа Задруге, дужни су да савесно врше своје функције у органима Задруге и за одлуке које су донете на тим органима лично су одговорни.

Чланови Скупштине Задруге сnose личну и материјалну одговорност за одлуку коју су, противно упозорењу које је дато приликом одлучивања, донели ван оквира својих овлашћења.

Члан 76.

Задругари и чланови органа управљања у Задрузи, као и директор Задруге и остали запослени у Задрузи не могу за свој и туђи рачун обављати послове који спадају у делатност Задруге, нити бити запослени у предузећима или другом правном лицу које има исту или сличну делатност као Задруга.

Одговорност чланова Скупштине, других органа, а директора Задруге утврђује се у зависности од њиховог утицаја на доношење одлуке.

Члан 77.

Иницијативу за покретање поступка за утврђивање одговорности за обављање управљачких функција може покренути сваки задругар и надлежни орган Задруге.

Иницијатива се доставља Надзорном одбору на разматрање, прикупљање доказа и заузимање ставова.

Одбор је дужан да у року од 15 дана, од пријема, заузме став о иницијативи.

О свом ставу Одбор обавештава Скупштину Задруге и подносиоца иницијативе.

Члан 78.

На основу става и налаза Одбора, Скупштина Задруге утврђује одговорност за обављање управљачких функција.

ИМОВИНА ЗАДРУГЕ, РАСПОЛАГАЊЕ И ЊЕНО КОРИШЋЕЊЕ

Члан 79.

Имовину задруге чине право својине над покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности (задружна својина) и друга имовинска права.

Задружна својина образује се из удела задругара који су пренети у својину Задруге, средства остварена радом и пословањем Задруге и средства која је Задруга стекла на други начин (поклони, легати, пренос административним путем, законом и сл.).

На основу именованих права Задруга може користити средства у државној својини, као и средства осталих правних и физичких лица.

Задругар може уписати уделе и у новчаним средствима који су изражени у новчаном износу, а одлуку о томе доноси Управни одбор.

Члан 80.

Задругари су дужни да сва средства којима Задруга располаже и друга средства, задржавају право својине на том земљишту користи у личном, заједничком и општедруштвеном интересу и да их као материјалну основу свога рада стално обнављају, модернизују и повећавају.

Члан 81.

Задругари који су у Задрузи удружили земљиште, средства рада и друга средства, задржавају право својине на том земљишту, средствима рада и другим средствима, уколико посебним уговором није другачије утврђено.

Члан 82.

Основна и обртна средства Задруге се користе са пажњом доброг привредника, а и осигуравају се од могућег ризика.

Члан 83.

Средства Задруге могу се расходovati или отписати, ако су физички дотрајала или застарела или су уништена услед више силе.

Одлуку о расходовању и отпису основних средстава доноси Скупштина Задруге.

РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 84.

Утврђивање резултата пословања Задруге, односно прихода и расхода Задруге, као и распоред резултата пословања, односно расподела добити или покриће губитака, обавља се по одредбама прописа који регулишу ову материју.

Члан 85.

Добит Задруге распоређује се на обавезе по основу пореза и доприноса у обавезни резервни фонд 1% припадајући део задругарима, сразмерно њиховом доприносу у остваривању добити и бруто зараде запосленима у Задрузи.

Члан 86.

У Задрузи се могу основати и други фондови и издвајати средства за друге намене (Фонд заједничке потрошње, Фонд ризика, Фонд за развој села, побољшање услуга, рада у селу и др.), посебном одлуком Скупштине Задруге.

О коришћењу фондова Задруге одлучује Скупштина Задруге, ако Законом није другачије одређено, и то по основу Уговора о оснивању Задруге и овим Правилима.

Члан 87.

Покривање губитака Задруге врши се на терет обавезног резервног фонда, затим осталих фондова и средстава за остале намене, на терет удела, коришћењем санационих кредита, смањењем ненормираног и осталог сопственог капитала у складу са Законом.

Члан 88.

Стање средстава и пословни резултати утврђују се периодичним обрачуном и годишњим рачуном у Задрузи, који усваја Скупштина Задруге.

ЗАДРУЖНА РЕВИЗИЈА

Члан 89.

Задруга је дужна да се подвргне задружној ревизији у складу са одредбама Закона о задругама, односно да задружном ревизору из овлашћеног Задружног савеза стави на располагање сву документацију и друге информације које он буде тражио.

Члан 90.

Задружна ревизија обавезна је за све Задруге и може бити редовна, на сваке 2 године и ванредна на основу захтева.

Трошкове ревизије сноси Задруга, а трошкове ванредне, подносилац захтева, ако је захтев био неоснован.

Ванредна ревизија може се обавити на захтев Задружног савеза, надлежног државног органа, најмање једне трећине задругара или већих поверилаца Задруге.

Члан 91.

Извештај о ревизији који је сачинио ревизор, односно надлежни Задружни савез, дужан је да размотри Надзорни одбор Задруге и Скупштина Задруге и да Задруга поступи по налозима ревизора или уложи приговор у року од 15 дана, од дана пријема извештаја.

Члан 92.

Након добијања извештаја од стране Задружног савеза, после размотреног приговора Задруге, Задруга је дужна да поступи по налозима ревизора.

ЧЛАНСТВО У ЗАДРУЖНИМ САВЕЗИМА И ДРУГИМ АСОЦИЈАЦИЈАМА**Члан 93.**

Задруга је чланица Окружног задружног савеза, а преко Савеза је чланица Задружног савеза Србије.

Члан 94.

Директор Задруге у име Задруге потписује Уговор о оснивању Окружног задружног савеза.

У Уговору се ближе одређују послови и радници основног Задружног савеза и његове организованости.

Члан 95.

Директор Задруге потписује и остала документа на основу којих Окружни задружни савез или Задружни савез Србије формирају одређене задружне организације и задружне штедионице, задружне банке, задружна осигуравајућа друштва, задружна предузећа, задружне трговине и др.

Члан 96.

Задруга се обавезује да ће остварити права и испуњавати обавезе према свим облицима задружног организовања, онако како је регулисано актима тих облика организовања.

КЊИГА ЗАДРУГАРА**Члан 97.**

У Задрузи се води књига задругара.

Својство задругара утврђује се изводом из књиге задругара.

Члан 98.

Евиденција задругара, између осталог, садржи:

1. редни број под којим је уписан задругар;
2. име, очево име, презиме и адресу задругара;
3. податке о земљишту, средствима за рад и другим средствима која удружује задругар;
4. датум и основ престанка својства задругара;
5. друге податке које утврди Скупштина Задруге

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

- Пословање Задруге –

Члан 99.

Ради бољег организовања рада и пословања, примене начела расподеле према учешћу у стицању добити и стварању услова за потпуније остваривање управљања задругара, у Задрузи могу да се образују радне заједнице на технолошком или територијалном принципу, као основни облици организације процеса рада.

Члан 100.

Задругари у радној јединици:

1. разматрају и оцењују резултате рада и пословања сваког задругара;
2. организују вршење послова и задатака у радној јединици;
3. разматрају нацрте општих аката Задруге;
4. разматрају нацрте и предлоге одлука органа управљања Задруге;
5. предлажу и евидентирају кандидате за избор и опозив чланова у органима управљања Задруге;
6. дају предлог одлуке о расподели дела чистог дохотка који се рапоређује за задруге, који је остварила радна јединица.

Члан 101.

Ради успешног остваривања циљева и задатака, ради којих је Задруга основана, Задруга има стручну службу, коју поред директора сачињавају стручњаци (агроном, економиста, ветеринар, правник) одговарајућих квалификација.

Одлуку о броју извршиоца и динамици пријема доноси Скупштина Задруге, у складу са оствареним условима и детаљнији задаци стручне службе и услови њеног рада, разрађени су у посебним актима Задруге, које доноси Скупштина Задруге. За свој рад стручна служба одговара директору Задруге и Скупштини Задруге.

Радници запослени у Задрузи остварују своја права и обавезе у складу са Законом, Колективним уговором, Уговором и овим Правилима.

Радни однос радника у Задрузи одређује се у складу са Законом.

ЗАШТИТА ПРАВА ЗАДРУГАРА И РАДНИКА

Члан 102.

Задругар има право да захтева заштиту својих права по основу удруживања рада, земљишта, средства рада и других средстава.

Захтев за заштиту права, задругар подноси Комисији за заштиту права задругара (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Скупштина Задруге на начин и по поступку утврђеном овим Правилима у складу са законом.

Члан 103.

Против одлуке Комисије, задругар може поднети приговор Скупштини Задруге, у року од 30 дана, од дана пријема одлуке Комисије.

Одлука Скупштине по приговору из става 1. овог члана је коначна у Задрузи и против ње се може тражити заштита пред надлежним судом.

Члан 104.

Правоснажну судску одлуку, донешену у поступку за заштиту права радника, директор Задруге или овлашћени радник у Задрузи дужан је да изврши у року од 15 дана, од дана достављања судске одлуке, ако у истој одлуци није одређен други рок.

САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ЗЕМЉОРАДНИЦИМА

Члан 105.

Задруга успоставља и развија производњу и другу сарадњу са индивидуалним земљорадницима који нису задругари ради: побољшања услова живота и рада индивидуалних земљорадника, унапређивање индивидуалне пољопривредне производње, заједничке набавке сировина и других материјала за репродукцију и сарадњу у пољопривредној производњи, заједничке продаје пољопривредних и других производа и услуга у циљу организованог укључивања осталих земљорадника у робну размену и остваривања њихових других интереса.

Члан 106.

Задруга са индивидуалним земљорадницима успоставља и развија привремену сарадњу.

Привременом сарадњом, у смислу ових Правила, подразумева се сарадња без заједничког ризика.

Члан 107.

Привремена сарадња са осталим земљорадницима успоставља се појединачним уговорима на основу ових Правила и других општих аката.

Уговором из става 1. овог члана утврђује се предмет привремене сарадње и међусобна права, обавезе и одговорности Задруга и осталих земљорадника.

ОБАВЕШТАВАЊЕ И ИНФОРМИСАЊЕ

Члан 108.

Скупштина задруге, директо и други органи задруге дужи су да обезбеде редовно, благовремено, истинито, потпуно и по садржини и обиму приступано обавештавање задругара Задруге о целокупном пословању Задруге и њеном материјално-финансијском стању, о резултатима оствареним у свим облицима удруженог рада и средстава, као и о другим питањима од интереса за управљање, одлучивање и остваривање задружне контроле задругара.

Члан 109.

Задругари имају право и дужност да захтевају да буду обавештени о раду и извршавању одлука Скупштине и других органа, Надзорни орган обавештавају о упозорењима Службе платног промета, судова и других органа.

Члан 110.

Обавештавање и информисање задругара врши се благовременим објављивањем дневних редова за седнице органа управљања, писаним извештајем, анализама, актима, одлукама и слично, као и објављивањем информација на огласној табли Задруге.

Члан 111.

Посебним општим актима ближе ће се утврдити права, обавезе и одговорности Скупштине и других органа у Задрузи у области обавештавања и информисања.

Општи акт из става 1. овог члана доноси Скупштина Задруге.

ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 112.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци, као и документи, чиме би обавештавање неовлашћеним лицима због њихове природе и значаја било противно интересима Задруге.

Пословну тајну дужни су да чувају сви задругари, радници и органи управљања Задруге.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка својства задругара, односно радника у Задрузи.

Документа и податке који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити само директор, односно лице које он овласти.

Члан 113.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања и пословања Задруге, одређени подаци о пословању, развоју и односима у Задрузи

представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин и под условима прописаним Законом, овим Правилима и посебним општим актом.

Члан 114.

Не сматрају се повредама дужности чувања пословне тајне саопштавање документа или података који се сматрају пословном тајном, ако се ти документи, подаци саопштавају лицима, органима и организацијама, којима се они могу и морају саопштити на основу прописа или на основу овлашћења, која произилазе из функције коју нису вршиле или положаја на коме се они налазе.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама органа управљања исправа, података и документа који се сматрају пословном тајном, ако је такво саопштавање неопходно, ради вршења послова из надлежности органа управљања.

Председавајући на седници органа управљања који саопштава податке у смислу става 2. овог члана, дужан је да упозори присутне да се подаци, исправе и документа сматрају пословном тајном, а присутни су дужни да, оно што том приликом сазнају, чувају као пословну тајну.

Члан 115.

Повредом пословне тајне неће се сматрати ни саопштење које задругар или радник Задруге преноси Надзорном одбору, пријава кривичног дела, привредног преступа и прекршаја, који је учињен или ако тајну саопшти органу друштвено-политичке заједнице, који врши право надзора над законитошћу рада Задруге.

Члан 116.

Скупштина Задруге, посебним актом, ближе ће уредити права, обавезе и одговорности Заругара и радника и органа управљања Задруге у чувању пословне тајне.

ОПШТИ АКТИ ЗАДРУГЕ

Члан 117.

Економски и други односи задругара и радника у Задрузи, унутрашња организација и пословање, начин остваривања права, обавеза права и

одговорности задругара и радника, делокруг и начин њиховог рада, овлашћења и начина остваривања њихове функције и друга питања од интереса за међусобне односе задругара и радника утврђује се општим актиима Задруге.

Члан 118.

Поред Уговора о удруживању у Задругу, општи акти Задруге су:

1. Правила;
2. Правилник о систематизацији радних места;
3. Правилник о стицању и рапоредивању добити остварене радом задругара и запослених у Задрузи;
4. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности задругара и запослених;
5. Појединачни колективни уговор;
6. Правилник о пословној тајни;
7. Друга општа акта у складу са Законом.

Члан 119.

Општа акта из члана 118. тачка 1. ових Правила доноси Скупштина Задруге.

Члан 120.

Измене и допуне општих аката Задруге врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 121.

Општа акта Задруге објављују се на огласној табли Задруге.

Члан 122.

У Задрузи се обезбеђује да сваки задругар и радник има Уговор и Правила са изменама и допунама, које се изврше после њеног доношења, а морају да буду доступни општи акти.

Члан 123.

Усвајањем ових Правила од стране Скупштине Задруге, Задруга је ускладила своју одговорност у складу са Законом о задругама.

Члан 124.

Општа акта Задруге предвиђена овим Правилима, донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ових Правила.

Члан 125.

Измене и допуне ових Правила врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Члан 126.

Ова Правила објавиће се на огласној табли Задруге.

Ова Правила ступају на снагу наредног дана од дана објављивања.

Број _____

_____ год.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

ПОЉОПРИВРЕДА

01131	Гајење воћа
01133	Гајење бија за справљање напитака и зачина
01210	Узгој говеда и производња млека
01220	Узгој оваца и коза
01230	Узгој свиња
01240	Узгој живина
01250	Узгој осталих животиња
01413	Остале пољопривредне услуге
01420	Услуге у узгоју животиња, осим ветеринарских услуга

ПРЕРАЂИВАЧКА ИНДУСТРИЈА

15320	Производња сокова од воћа и поврћа
15330	Прерада и конзервирање воћа и поврћа
15910	Производња дестилованих алкохолних пића
15940	Производња јабуковаче и вина од остлаог воћа
15982	Производња освежавајућих пића
15870.03	Производња зачина и других додатака храни
15510.01	Производња млечних производа
013050	Прерада млека

ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО

50300	Продаја делова и прибора за моторна возила
51110	Посредовање у продаји пољопривредних сировина и живих животиња
51130	Посредовање у продаји дрвене грађе и грађевинског материјала
51190	Посредовање у продаји разноврсних производа
51230	Трговина на велико живим животињама
51240	Трговина на велико сировом недовршеном и довршеном кожом
51310	Трговина на велико воћем и поврћем
51320	Трговина на велико месом и производима од меса
51330	Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима
51340	Трговина на велико алкохолним и другим пићима

51380	Неспецијализована трговина на велико храном, пићима и дуваном
51530	Трговина на велико дрветом и грађевинским материјалом
51700	Остала трговина на велико

ТРГОВИНА НА МАЛО

52120	Остала трговина на мало у продавницама мешовите робе
52210	Трговина на мало воћем
52220	Трговина на мало месом и производима од меса
52240	Трговина на мало хлебом, колачима и слаткишима
52250	Трговина на мало алкохолним и другим пићима
52260	Трговина на мало производима од дувана
52410	Трговина на мало текстилом
52420	Трговина на мало одећом
52430	Трговина на мало обућом и предметима од коже
52480	Остала трговина на мало у специјализованим продавницама