

Na osnovu člana 14. a saglasno članu 20. Zakona o privrednim komorama ("Sl. Glasnik RS" br. 65/01), Skupština Regionalne privredne komore Niš na \_\_\_\_sednici održanoj \_\_\_\_\_2010. godine, donela je

## **STATUT**

### **REGIONALNE PRIVREDNE KOMORE NIŠ**

#### **VIZIJA:**

**Regionalna privredna komora Niš je nosilac razvoja privrede regiona, lider u zastupanju i promovisanju interesa privrede, institucija kojoj se veruje.**

#### **I - OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim Statutom uređuju se pravni položaj, delatnost, unutrašnja organizacija, organi, sredstva za rad i druga pitanja od značaja za organizaciju i poslovanje Regionalne privredne komore Niš.

##### **Član 2.**

Regionalna privredna komora Niš (u daljem tekstu: Komora) je nestranačka, interesna, samostalna i poslovno-stručna organizacija privrednih društava, preduzetnika i drugih oblika organizovanja koji obavljaju privrednu delatnost i koje povezuje zajednički poslovni interes na područjima grada Niša i opština: Aleksinac, Babušnica, Bela Palanka, Blace, Gadžin Han, Dimitrovgrad, Doljevac, Žitorađa, Kuršumlija, Merošina, Piroć, Prokuplje, Ražanj I Svrlijig.

Komora može na svom području osnovati svoje organizacione jedinice, u skladu sa odredbama Statuta i odlukom Upravnog odbora Komore.

##### **Član 3.**

Komora posluje pod nazivom: „Regionalna privredna komora Niš“.

Skraćeni naziv Komore glasi: „RPK Niš“.

Pri poslovanju sa inostranstvom kao ime Komore upotrebljava se: „Regional Chamber of Commerce Niš“.

Sedište Komore je u Nišu, Ulica Dobrička 2.

#### **Član 4.**

Komora ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Komora nastupa u pravnom prometu sa trećim licima u svoje ime i za svoj račun, a u ime i za račun svojih članova kada je oni za to ovlaste.

Za obaveze iz pravnog prometa Komora odgovara svojom celokupnom imovinom.

#### **Član 5.**

Komora vodi registar svojih članova, u skladu sa odredbama Zakona, Statuta i odlukom Upravnog odbora Komore.

#### **Član 6.**

Komora ima svoj pečat i zaštitni znak.

Pečat je okruglog oblika i na njemu su ćirilicom i latinicom ispisani naziv i sedište Komore.

Komora može imati više pečata, u kom slučaju je obavezno njihovo obeležavanje rimskim brojevima.

Pečat se stavlja pored potpisa ovlašćenog lica.

Sadržaj, izgled i način upotrebe zaštitnog znaka Komore uređuje odlukom Upravni odbor Komore.

#### **Član 7.**

U administrativnom i kancelarijskom poslovanju Komore, za obeležavanje i evidentiranje isprava i dokumenata primljenih ili sačinjenih u Komori, upotrebljavaju se štambilji koji ostavljaju otisak punog ili skraćenog naziva Komore, uz tekst koji omogućava upis brojeva, datuma ili drugih podataka.

## **II - JAVNOST RADA**

#### **Član 8.**

Rad Komore je javan.

Podatke i informacije o radu i aktivnostima Komore javnosti mogu davati predsednik Komore i od njega ovlašćena lica. Za tačnost i istinitost podataka i informacija odgovorna su lica koja ih daju.

Opštim aktom koji donosi Upravni odbor Komore određuje se koje isprave i podaci predstavljaju poslovnu tajnu čije bi saopštavanje, zbog njihove prirode i značaja, bilo protivno interesima Komore i njenih članova.

Stavove Komore, odnosno njenih organa i tela, mogu iznositi i zastupati izabrana i imenovana lica, a po posebnom ovlašćenju i zaposleni u Komori.

### **III - SARADNJA KOMORE I DRUGIH ORGANIZACIJA I ORGANA**

#### **Član 9.**

U izvršavanju poslova i zadataka utvrđenih Zakonom i ovim Statutom, Komora, u skladu sa Sporazumom o saradnji privrednih komora u Republici Srbiji, saraduje sa drugim privrednim komorama na području Republike Srbije, vrši razmenu informacija i iskustava, koordinira svoj rad i dogovara se o pitanjima od zajedničkog interesa i interesa svojih članova.

#### **Član 10.**

U cilju izražavanja i ostvarivanja interesa svojih članova, Komora saraduje sa nadležnim ministarstvima, drugim državnim organima i organizacijama, organima lokalne samouprave, institucijama i fondovima, organizacijama sindikata i poslodavaca.

#### **Član 11.**

Komora samostalno, i preko Privredne komore Srbije, ostvaruje saradnju sa privrednim komorama u inostranstvu, međunarodnim organizacijama, institucijama, fondovima i udruženjima sa sedištem u zemlji ili inostranstvu.

### **IV - ČLANOVI KOMORE**

#### **Član 12.**

Članovi Komore su privredna društva i drugi oblici organizovanja koji obavljaju privrednu delatnost, banke i druge finansijske organizacije i organizacije za osiguranje imovine i lica.

Preduzetnici koji u vidu registrovanog zanimanja obavljaju privrednu delatnost i njihove zadruge, su članovi Komore preko opštih udruženja preduzetnika.

Zemljoradničke zadruge i drugi oblici organizovanja zemljoradnika su kolektivni članovi Komore, preko Saveza zemljoradničkih zadruga Nišavskog, Pirotskog i Topličkog okruga..

Članovi Komore su svi subjekti iz stavova 1, 2. i 3. ovoga člana koji obavljaju delatnost na području opština za koje je osnovana Komora.

#### **Član 13.**

Članovi Komore, na sopstveni zahtev, mogu biti i poslovna i stručna udruženja i društva, organizacije koje obavljaju delatnost u oblastima zdravstvene, socijalne, boračke, odnosno invalidske zaštite, društvene brige o deci i u drugim oblastima, kao što su socijalna sigurnost, obrazovanje, nauka, kultura, fizička kultura, kao i organizacije koje

svojom delatnošću unapređuju rad i poslovanje privrednih subjekata, ili su u oblastima koje su utvrđene Zakonom, o čemu odluku donosi Upravni odbor Komore.

## **V - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ČLANOVA KOMORE**

### **Član 14.**

Članovi Komore su u Komori jednaki u pravima, obavezama i odgovornostima.

### **Član 15.**

Članovi Komore svoja prava, obaveze i odgovornosti u vezi sa članstvom u Komori, ostvaruju na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom, opštim aktima i odlukama organa i tela Komore.

### **Član 16.**

Prava u pogledu upravljanja Komorom i u pogledu korišćenja usluga Komore uz korišćenje privilegovanog položaja u odnosu na treća lica, članovi Komore ostvaruju pod uslovom da istovremeno ispunjavaju svoje obaveze prema Komori ustanovljene Zakonom, ovim Statutom, opštim aktima i odlukama organa i tela Komore.

### **Član 17.**

Članovi Komore imaju pravo da:

- upravljaju Komorom putem izabranih predstavnika u Skupštini,
- podnose inicijative i predloge za zauzimanje stavova i realizovanje aktivnosti organa i tela Komore, radi ostvarivanja zajedničkih, grupnih i pojedinačnih interesa članova Komore,
- daju mišljenja i ocene o radu Komore,
- daju uputstava i vrše nadzor nad radom izabranih predstavnika u organe i tela Komore,
- biraju i opozivaju svoje predstavnike u u organe i tela Komore,
- koriste pomoć i usluge Komore,
- budu redovno informisani o radu Komore i odlukama organa i tela Komore,
- zahtevaju zaštitu, ili brane svoje interese pred Sudom časti obrazovanim pri Komori.

Članovi Komore navedena i druga prava ostvaruju na način predviđen Statutom i opštim aktima Komore.

### **Član 18.**

Obaveze članova Komore su da:

- plaćaju članarinu u visini, pod uslovima i u rokovima utvrđenim odlukom Skupštine Komore,
- dostavljaju organima i telima Komore izveštaje i podatke o svom pravnom položaju i poslovanju,
- čuvaju podatke o drugim članovima Komore i o radu i aktivnostima Komore koji, prema opštim aktima Komore i njenih članova, predstavljaju poslovnu tajnu,

- čuvaju svoj poslovni ugled, poslovni ugled drugih članova Komore, kao i ugled Komore i njenih organa i tela,
- ispunjavaju obaveze utvrđene opštim aktima Komore i odlukama organa i tela Komore, koje oni donose vršeći ovlašćenja utvrđena Zakonom i ovim Statutom,
- poštuju i neguju poslovni moral i dobre poslovne običaje.

#### **Član 19.**

Za neispunjenje svojih obaveza, članovi Komore odgovara na način propisan Zakonom, Statutom i opštim aktima Komore.

### **VI - POSEBNA PRAVA ČLANOVA KOMORE**

#### **Član 20.**

U zavisnosti od visine članarine koju plaćaju, članovi Komore ostvaruju pravo na različite pakete usluga, odnosno na različite nivoe povlastica – BASIC, PREMIUM i SUPERIOR.

#### **Član 21.**

Odluku o pripadanju članica BASIC, PREMIUM ili SUPERIOR nivou donosi Skupština Komore određivanjem kvota za svaku godinu, a na osnovu godišinje članarine.

#### **Član 22.**

BASIC nivo članstva obezbeđuje sva prava predviđena članom 17. Statuta.

BASIC nivo članstva omogućava sledeći nivo usluga:

- popust od 5% na određene usluge koje pruža Komora, što se bliže uređuje odlukom Upravnog odbora Komore,
- dostavljanje godišnjeg izveštaja o radu Komore,
- dostavljanje 1 besplatnog primerka brošure Komore,
- dostavljanje informacija o organizovanju sajmova, izložbi i prezentacija,
- objavljivanje naziva firme u godišnjem izveštaju o radu Komore,
- dostavljanje osnovnih podataka o drugim članovima Komore.

#### **Član 23.**

PREMIUM nivo članstva, pored svih prava predviđenih članom 17. Statuta, kao i prava i povlastica predviđenih za BASIC nivo članstva, obezbeđuje i sledeće dodatne povlastice:

- popust od 15% na sve vrste usluga koje pruža Komora,
- popust od 10% na troškova učešća na sajmovima u zemlji,
- štampanje logo-a firme u godišnjem izveštaju o radu Komore,
- dostavljanje 2 besplatna primerka brošure Komore,
- mogućnost posebne prezentacije na sednicama Skupštine Komore,
- mogućnost posebne prezentacije na drugim manifestacijama u organizaciji Komore,
- mogućnost prezentacije člana kao partnera Komore u zemlji,
- postavljanje linka na web - stranici Komore,

- pristup on-line bazi podataka na web - stranici Komore,
- besplatno učešće za jednu osobu u delegacijama prilikom posete domaćih i stranih partnera Komori, jednom godišnje,
- besplatno učešće za jednu osobu u delegacijama prilikom posete domaćim i stranim partnerima u organizaciji Komore, jednom godišnje.

#### **Član 24.**

SUPERIOR nivo članstva, pored svih prava predviđenih članom 17. Statuta, kao i prava i povlastica predviđenih za BASIC i PREMIUM nivo članstva, obezbeđuje i sledeće dodatne ekskluzivne povlastice:

- popust od 25% na sve vrste usluga koje pruža Komora,
- popust od 20% na troškove učešća na sajmovima u zemlji i inostranstvu,
- štampanje logo-a i širih podataka o firmi po izboru člana, u godišnjem izveštaju o radu Komore,
- dostavljanje 10 besplatnih primeraka brošure Komore tokom cele godine,
- mogućnost objavljivanja stručnih tekstova i komentara u brošuri Komore,
- mogućnost prezentacije člana kao partnera Komore u zemlji i inostranstvu,
- besplatno učešće za 2 osobe u delegacijama prilikom posete domaćih i stranih partnera Komori, tokom cele godine,
- besplatno učešće za 2 osobe u delegacijama prilikom posete domaćim i stranim partnerima u organizaciji Komore, tokom cele godine,
- postavljanje logo-a firme na web - stranici Komore,
- postavljanje na mejling listu Komore,
- učešće u delegacijama prilikom posete domaćih i stranih državnika Komori,
- učešće u delegacijama i prijemima kod najviših državnih funkcionera,
- prioritetni tretman prilikom korišćenja i realizovanja svih vrsta usluga u Komori,
- lične, konsultante i dostupne,
- redovno informisanje o propisima i njihovo tumačenje,
- analize tržišta u zemlji i inostranstvu iz oblasti poslovanja člana.

### **VII - PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI PREDSTAVNIKA ČLANOVA KOMORE**

#### **Član 25.**

Prava, obaveze i odgovornosti predstavnika članova Komore u organima i telima Komore su da:

- upravljaju Komorom preko njenih organa,
- predlažu, biraju i budu birani u organe i tela Komore,
- daju predloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz delokruga rada Komore,
- prisustvuju sednicama organa i tela Komore,
- traže rešenja pitanja ili problema članova Komore čiji su oni predstavnici, u nadležnim organima i telima Komore,
- informišu člana Komore čiji su predstavnici o odlukama, zaključcima i stavovima organa i tela Komore,
- učestvuju u izvršavanju odluka organa i tela Komore,
- pridržavaju se zakona i drugih propisa, Statuta, opštih akata Komore, odluka organa i tela Komore,
- snose odgovornost za neizvršavanje svojih obaveza.

## **Član 26.**

Mandat članova izabranih u organe i tela Komore je četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat članova izabranih u organe i tela Komore prestaje:

- istekom mandata,
- podnošenjem ostavke,
- razrešenjem zbog nepridržavanja odredaba Statuta i drugih opštih akata Komore,
- prestankom radnog odnosa kod člana Komore kod koga je bio u radnom odnosu u vreme izbora,
- prestankom osnova po kome je biran (prestanak obavljanja određene funkcije, odnosno dužnosti kod člana Komore),
- neprisustvovanjem u dužem vremenskom periodu, bez pismenog obrazloženja, sednicama organa i tela Komore u koje je izabran (najmanje 2 puta uzastopno sednici Skupštine Komore, odnosno najmanje 4 puta uzastopno sednici Upravnog odbora ili drugog organa i tela Komore),
- ako član Komore čiji je predstavnik, prestane da plaća članarinu Komori.

## **Član 27.**

Člana organa ili tela Komore, čiji je mandat prestao po osnovu iz člana 26, Statuta, osim po osnovu iz stava 2. alineja 7, zamenjuje drugo lice određeno od strane člana Komore, koje je izabrano na određenu funkciju, odnosno dužnost kod člana Komore.

Organ ili telo Komore verifikuje mandat novoizabranog člana.

Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata člana organa ili tela Komore umesto koga je izabran.

## **VIII - FINANSIRANJE KOMORE**

### **Član 28.**

Sredstva za rad Komore obezbeđuju se:

- iz članarine,
- iz prihoda koje Komora ostvari obavljanjem delatnosti i pružanjem usluga,
- iz prihoda od imovine, dividendi i osnivačkih prava,
- od donacija, zadužbina i drugih prihoda,
- od emitovanja hartija od vrednosti.

Visinu naknade za usluge članovima Komore i trećim licima utvrđuje Upravni odbor Komore.

### **Član 29.**

Skupština Komore za svaku godinu donosi finansijski plan Komore.

U slučaju da Skupština Komore do kraja godine ne donese finansijski plan za narednu godinu, Upravni odbor će doneti odluku o privremenom finansiranju Komore, najduže za 3 meseca.

## **IX - DELATNOST KOMORE**

### **Član 30.**

Delatnost Komore je:

- zastupanje interesa članova Komore pred nadležnim institucijama i organima,
- praćenje pojava privrednog života, privrednih propisa, mera ekonomske politike i ocenjivanje njihovog dejstva na privredu,
- proučavanje pitanja koja se odnose na privredne grane zastupljene u Komori,
- davanje predloga nadležnim državnim organima i organima lokalne samouprave za uvođenje i razvoj različitih instrumenata unapređenja privrede,
- podizanje konkurentnosti i unapređenje poslovanja članova Komore,
- pokretanje inicijativa o antidampingu u vezi sa nekorektnim ponašanjem privrednih subjekata na domaćem tržištu,
- praćenje postojanja konkurencije na tržištu u pogledu privrednih grana zastupljenih u Komori i predlaganje mera radi poboljšanja zaštite konkurencije na relevantnom tržištu, kao i obaveštavanje i podnošenje zahteva Komisiji za zaštitu konkurencije u slučaju povreda konkurencije,
- praćenje i podsticanje primene standarda i mera zaštite životne sredine i ekološki odgovornog poslovanja,
- usklađivanje interesa članova Komore,
- pružanje i organizovanje stručne pomoći članovima Komore radi poboljšanja i unapređivanja njihovog poslovanja,
- pružanje pomoći članovima Komore u vezi sa finansiranjem i kreditiranjem u saradnji sa poslovnim bankama i Fondom za razvoj,
- uspostavljanje i unapređivanje ekonomske saradnje sa inostranstvom,
- predstavljanje privrede na području Komore u zemlji i inostranstvu radi uključivanja u međunarodnu razmenu roba i usluga, na način kojim će se članovima olakšati pristup svetskom tržištu,
- organizovanje sajмова, privrednih izložbi i drugih promotivnih manifestacija za potrebe članova Komore,
- pružanje pravovremenih i kvalitetnih informacija članovima Komore i zainteresovanim licima, radi pronalaženja potencijalnih partnera i njihovog međusobnog povezivanja,
- podsticanje istraživanja u oblasti naučno-tehnološkog razvoja,
- unapređivanje preduzetništva i menadžmenta i praćenje i prenošenje međunarodnih iskustava u toj oblasti, a naročito menadžmenta u oblasti kvaliteta,
- poslovno povezivanje i informisanje članova Komore,
- organizovanje edukacije - predavanja, seminara, specijalizovanih kurseva radi usavršavanja i obuke kadrova u privredi, i izdavanje odgovarajućih uverenja Komore u ovoj oblasti,
- negovanje dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala i podsticanje društveno odgovornog poslovanja,
- razvoj informacionog sistema i formiranje informacionih baza podataka u Komori,
- pružanje pomoći pri osnivanju novih privrednih društava i prestrukturiranju postojećih,

- pružanje usluga iz oblasti započinjanja, razvoja i promocije biznisa; strateškog planiranja i inovacija; edukacije; poslovne podrške i prekogranične saradnje; ženskog preduzetništva; privrednog prava; izrade projekata po pozivima iz fondova i programa EU i njihove realizacije,
- vođenje registra članova i registra opštih udruženja i izdavanje uverenja i potvrda o činjenicama iz registra,
- izdavanje odgovarajućih potvrda, dokumenata, sertifikata i isprava vezanih za poslovanje članica Komore, u skladu sa Zakonom i prenetim ovlašćenjima,
- ostali poslovi od interesa za članove Komore, u skladu sa Zakonom, Sporazumom o saradnji privrednih komora u Republici Srbiji i odlukama organa i tela Komore.

#### **Član 31.**

Svoju delatnost Komora obavlja u interesu članova Komora.

#### **Član 32.**

Obavljajući svoju delatnost, Komora vrši određena javna ovlašćenja, na način utvrđen Zakonom i drugim propisima.

U vršenju javnih ovlašćenja Komora izdaje odgovarajuće isprave (uverenja, potvrde, sertifikate).

#### **Član 33.**

U vršenju svojih poslova i javnih ovlašćenja, Komora vodi odgovarajuću evidenciju.

O činjenicama o kojima vodi evidenciju, Komora na zahtev članova izdaje odgovarajuće isprave.

#### **Član 34.**

Način izdavanja isprava i vođenja evidencija iz člana 32. i 33. Statuta uređuje se odlukom koju donosi direktor Komore, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije predviđeno.

### **X - ORGANI KOMORE**

#### **Član 35.**

Komorom upravljaju njeni članovi, preko svojih predstavnika u organima Komore, koji se biraju na način utvrđen ovim Statutom.

## **Član 36.**

Organi Komore su: Skupština, Upravni odbor, Nadzorni odbor i predsednik Komore.

### **1. Skupština Komore**

## **Član 37.**

Skupština Komore je najviši organ Komore.

Skupština Komore broji 55 članova.

## **Član 38.**

Članovi Skupštine Komore biraju se na mandatni period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Bliži kriterijumi i postupak za sprovođenje izbora za Skupštinu Komore, utvrđuju se odlukom koju donosi Skupština Komore.

## **Član 39.**

Odluku o raspisivanju izbora za Skupštinu i ostale organe i tela Komore donosi Skupština Komore, najkasnije 60 dana pre isteka mandata članovima Skupštine Komore.

Odlukom o raspisivanju izbora utvrđuju se broj članova Skupštine Komore, rokovi, način i postupak izbora, tako da u Skupštini Komore budu zastupljene sve oblasti, odnosno grane privrede, srazmerno teritorijalnoj zastupljenosti, učešću u društvenom proizvodu i u finansiranju Komore.

## **Član 40.**

Skupština Komore vrši sledeće poslove:

a) Donosi i usvaja:

- Statut Komore,
- Program rada Komore,
- Izveštaj o radu Komore,
- Finansijski plan Komore,
- Godišnji obračun Komore,
- Odluku o osnovici, stopi, načinu i rokovima plaćanja članarine Komori,
- Pravilnik o organizaciji, sastavu i načinu rada Suda časti,
- Odluku o delatnostima i područjima za koje se osnivaju opšta udruženja,
- Odluku o otuđenju imovine Komore,
- Odluku o raspisivanju izbora za organe i tela Komore,
- Odluku o obrazovanju stalnih komisija,
- Odluku o kvotama koje određuju nivo godišnje članarine za statusnu pripadnost BASIC, PREMIUM ili SUPERIOR statusu.
- Kodekse, uzanse i druga pravila ponašanja,

- Poslovnik o radu Skupštine Komore.

b) Bira i razrešava:

- predsednika i zamenika predsednika Skupštine Komore,
- predsednika i potpredsednike Komore,
- članove Upravnog odbora Komore,
- članove Nadzornog odbora Komore.

c) Utvrđuje stavove i daje smernice za rad organa i tela Komore.

d) Odlučuje o drugim značajnim pitanjima i obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom.

#### **Član 41.**

Skupština Komore iz svojih redova bira predsednika i zamenika predsednika Skupštine Komore.

Predsednik i zamenik predsednika Skupštine Komore biraju se na mandatni period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Prava, obaveze o odgovornosti predsednika i zamenika predsednika Skupštine Komore utvrđuju se Poslovnikom o radu Skupštine Komore.

#### **Član 42.**

Skupština Komore radi na sednicama koje se sazivaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Skupštinu Komore saziva predsednik Skupštine Komore u dogovoru sa predsednikom Komore, ili zamenik predsednika Skupštine Komore, ukoliko je predsednik odsutan ili sprečen da sazove sednicu.

Skupština Komore obavezno se saziva na zahtev Upravnog odbora, Nadzornog odbora, predsednika Komore, ili najmanje 1/3 ukupnog broja članova Skupštine Komore.

#### **Član 43.**

Skupština Komore može da zaseda i punovažno odlučuje ako sednici prisustvuje više od polovine njenih članova.

Skupština Komore donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

#### **Član 44.**

Izuzetno, iz razloga hitnosti, ekonomičnosti i celishodnosti, članovi Skupštine Komore mogu glasati i odlučivati i putem telefona, elektronske pošte ili pisanim podnescima, o čemu ovlašćeno lice sačinjava službenu zabelešku koja se verifikuje na narednoj sednici Skupštine Komore.

O mogućnosti da se glasa na način iz stava 1. ovog člana, članovi Skupštine Komore moraju biti unapred blagovremeno obavesteni, o čemu se stara Stručna služba Komore.

#### **Član 45.**

Rad Skupštine Komore uređuje se Poslovníkom.

### **2. Upravni odbor Komore**

#### **Član 46.**

Upravni odbor Komore je organ upravljanja Komorom.

Upravni odbor Komore ima 19 članova.

#### **Član 47.**

Članovi Upravnog odbora Komore biraju se na mandatni period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Bliži kriterijumi i postupak za sprovođenje izbora za Upravni odbor Komore, utvrđuju se odlukom koju donosi Skupština Komore.

#### **Član 48.**

Članove Upravnog odbora Komore bira Skupština Komore, na predlog komisije za izbor koju imenuje Predsednik Komore. Komisija predlaže članove iz reda istaknutih privrednika i eksperata za pojedine privredne oblasti, tako da struktura članova Upravnog odbora Komore obezbeđuje zastupljenost svih oblasti, odnosno grana privrede, srazmerno teritorijalnoj zastupljenosti, učešću u društvenom proizvodu i finansiranju Komore.

Predsednik i potpredsednici Komore su po funkciji članovu Upravnog odbora Komore.

Direktor Komore je pridruženi član Upravnog odbora Komore, bez prava glasa.

#### **Član 49.**

Upravni odbor Komore vrši sledeće poslove:

a) Utvrđuje predloge: Statuta Komore i opštih akata koje donosi Skupština Komore, programa rada i izveštaja o radu Komore, finansijskog plana i godišnjeg obračuna Komore, kao i predloge odluka koje donosi Skupština Komore.

b) Donosi i usvaja:

- Pravilnik o načinu upisa i vođenju registra članova Komore,
- Pravilnik o načinu upisa i vođenju registra opštih udruženja,
- Pravilnik o protivpožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o bezbednosti i zaštiti na radu,
- Pravilnik o radnim odnosima Komore,

- Pravilnik o zaradama zaposlenih u Komori,
- Pravilnik o putnim i drugim troškovima,
- Poslovnik o radu Upravnog odbora Komore,
- druge opšte akte koji nisu u nadležnosti Skupštine Komore.

c) Donosi odluke o:

- osnivanju organizacionih jedinica Komore,
- sadržaju, izgledu i načinu upotrebe zaštitnog znaka Komore,
- prijemu u članstvo dobrovoljnih članova Komore,
- raspolaganju nepokretnostima Komore, izuzev otuđenja nepokretnosti,
- visini naknade za usluge koje Komora pruža članicama Komore i trećim licima,
- popustima na određene usluge koje pruža Komora, u zavisnosti od nivoa članstva,
- delatnostima i područjima za koje se osnivaju opšta udruženja, po ovlašćenju Skupštine Komore,
- osnivanju privrednih društava, ustanova i udruženja od značaja za članove Komore,
- prigovorima na odluke Suda časti,
- obrazovanju stalnih i povremenih komisija,
- druge odluke koje nisu u nadležnosti Skupštine Komore.

d) Bira i razrešava, na predlog predsednika Komore:

- predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora Komore,
- članove organa i tela Privredne komore Srbije,

e) Imenuje i razrešava, na predlog predsednika Komore:

- direktora Komore,
- tužioca i sudije Suda časti.

f) Razmatra predloge ekonomske politike, zauzima stavove o njima i daje mišljenja nadležnim organima; prati i analizira privredna kretanja u regionu; razmatra i ocenjuje predloge mera tekuće ekonomske politike sa stanovišta njihovog uticaja na uslove poslovanja i razvoj delatnosti privrede regiona i utvrđuje stavove pri izradi sektorskih strategija razvoja.

g) Vršiti i druge poslove koji nisu u nadležnosti Skupštine Komore.

## **Član 50.**

Upravni odbor Komore, na predlog predsednika Komore, iz svojih redova bira predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora Komore.

Predsednik i zamenik predsednika Upravnog odbora Komore biraju se na mandatni period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Prava, obaveze o odgovornosti predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora Komore utvrđuju se Poslovnikom o radu Upravnog odbora Komore.

#### **Član 51.**

Upravni odbor Komore radi na sednicama koje se održavaju po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Upravni odbor Komore saziva predsjednik Upravnog odbora Komore u dogovoru sa predsjednikom Komore, ili zamenik predsjednika Upravnog odbora Komore, ukoliko je predsjednik odsutan ili sprečen da sazove sednicu.

Upravni odbor Komore obavezno se saziva na zahtev Nadzornog odbora, predsjednika Komore, ili najmanje 1/3 ukupnog broja članova Upravnog odbora Komore.

#### **Član 52.**

Upravni odbor Komore može da zaseda i punovažno odlučuje ako sednici prisustvuje više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor Komore donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

#### **Član 53.**

Izuzetno, iz razloga hitnosti, ekonomičnosti i celishodnosti, članovi Upravnog odbora Komore mogu glasati i odlučivati i putem telefona, elektronske pošte ili pisanim podnescima, o čemu ovlašćeno lice sačinjava službenu zabeležku koja se verifikuje na narednoj sednici Upravnog odbora Komore.

O mogućnosti da se glasa na način iz stava 1. ovog člana, članovi Upravnog odbora Komore moraju biti unapred blagovremeno obavješteni, o čemu se stara Stručna služba Komore.

#### **Član 54.**

Rad Upravnog odbora Komore uređuje se Poslovníkom.

### **3. Nadzorni odbor Komore**

#### **Član 55.**

Nadzorni odbor Komore je organ koji vrši kontrolu zakonitosti rada Komore, sprovođenja Statuta i drugih opštih akata Komore, finansijsko-materijalnog poslovanja Komore i njene Stručne službe i ostvaruje uvid u izvršavanje obaveza članova Komore.

#### **Član 56.**

Nadzorni odbor Komore čine predsjednik Nadzornog odbora i 2 člana, koje bira Skupština Komore, na predlog Upravnog odbora Komore, iz reda članova Komore i iz reda eksperata za pojedine oblasti.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora Komore biraju se na mandatni period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Član 57.**

Nadzorni odbor Komore podnosi Skupštini Komore izveštaj o pitanjima iz svog delokruga najmanje jednom godišnje, prilikom usvajanja izveštaja o radu Komore i godišnjeg obračuna Komore.

#### **Član 58.**

Rad Nadzornog odbora Komore uređuje se Poslovníkom.

### **4. Predsednik Komore**

#### **Član 59.**

Predsednik Komore je organ Komore koji predstavlja Komoru u zemlji i inostranstvu.

#### **Član 60.**

Predsednika Komore bira Skupština Komore iz reda istaknutih privrednika, na predlog Upravnog odbora Komore.

Predsednika Komore Skupština Komore može birati između više kandidata, na osnovu programa koji dostave.

Za predsednika Komore može biti izabrano lice sa visokom školskom spremom (VII/1 stepen školske spreme) i sa najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim mestima u privredi.

Predsednik Komore bira se na mandatni period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Član 61.**

U slučaju prestanka mandata predsednika Komore pre isteka vremena na koje je izabran, Skupština Komore najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje vršioca dužnosti i pokreće postupak za izbor predsednika Komore.

#### **Član 62.**

Odlukom o izboru predsednika Komore, Skupština Komore reguliše njegov radno pravni status u Komori.

#### **Član 63.**

Predsednik Komore vrši sledeće poslove:

- predstavlja i zastupa Komoru i odgovoran je za zakonitost rada Komore,
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana Komore,
- ostvaruje i koordinira saradnju sa državnim organima i organima lokalne samouprave,
- ostvaruje i koordinira saradnju sa privrednim komorama i drugim organizacijama, institucijama i fondovima u zemlji i inostranstvu,

- ostvaruje saradnju sa organizacijama sindikata i poslodavaca,
- predvodi poslovne delegacije u zemlji i inostranstvu,
- donosi akt o organizaciji Stručne službe i sistematiciji radnih mesta u Stručnoj službi Komore
- utvrđuje predloge opštih akata koje donosi Upravni odbor Komore,
- donosi odluku o poveravanju određenih stručnih poslova odgovarajućim naučnim institucijama i stručnim organizacijama,
- donosi odluke o obrazovanju povremenih komisija i projektnih timova,
- imenuje i razrešava sekretare Sektora udruženja i centara i druga rukovodeća lica,
- imenuje i razrešava članove upravnih odbora drugih organizacija i institucija u kojima je Komora osnivač ili daje svoje predstavnike, po posebnim propisima ili na zahtev posebnih organa, organizacija i fondova,
- predlaže izbor i razrešenje predsednika i zamenika predsednika Upravnog odbora Komore, potpredsednika Komore, imenuje komisiju koja predlaže članove Upravnog odbora Komore, članova organa i tela Privredne komore Srbije,
- predlaže imenovanje i razrešenje direktora Komore, tužioca i sudije Suda časti,
- odobrava službena putovanja u inostranstvo, a odluke o njegovom putovanju u inostranstvo potpisuje predsednik Upravnog odbora.
- kontroliše rad direktora Komore,
- vrši i druge poslove koji nisu u nadležnosti Upravnog odbora Komore.

#### **Član 64.**

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti, predsednika Komore zamenjuje potpredsednik koga on odredi.

Predsednik Komore može deo svojih ovlašćenja preneti na drugo lice zaposleno u Komori, uz poštovanje kriterijuma o ispunjavanju osnovnih uslova za obavljanje tih poslova.

#### **Član 65.**

Predsednik Komore odgovoran je za svoj rad Skupštini Komore.

### **5. Potpredsednici Komore**

#### **Član 66.**

Komora ima 3 potpredsednika, u skladu sa brojem Okruga.

Potpredsednike Komore bira i razrešava Skupština Komore, na predlog predsednika Komore, iz reda istaknutih privrednika, vodeći računa o odgovarajućoj zastupljenosti tri okruga za koje je formirana Komora.

Potpredsednik Komore bira se na mandatni period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Član 67.**

Radno-pravni položaj potpredsednika u Komori utvrđuje Skupština Komore, na predlog predsednika Komore.

Potpredsednik Komore koga odredi predsednik Komore, zamenjuje predsednika Komore u svim pravima i obavezama za vreme njegovog odsustva.

#### **Član 68.**

Potpredsednik Komore odgovoran je za svoj rad predsedniku i Skupštini Komore.

### **6. Direktor Komore**

#### **Član 69.**

Direktor Komore je lice koje organizuje i rukovodi radom Komore.

#### **Član 70.**

Direktora Komore imenuje Upravni odbor Komore, na predlog predsednika Komore.

Za direktora Komore može biti imenovano lice sa visokom školskom spremom (VII/1 stepen školske spreme) i sa najmanje 5 godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Direktora Komore imenuje se na mandatni period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

#### **Član 71.**

Direktor Komore je u radnom odnosu u Komori, na neodređeno vreme, sa punim radnim vremenom.

U slučaju prestanka mandata direktora Komore pre isteka vremena na koje je imenovan, biće raspoređen na mesto sa odgovarajućom školskom spremom.

#### **Član 72.**

Direktor Komore odgovoran je za svoj rad predsedniku i Upravnom odboru Komore.

#### **Član 73.**

Direktor Komore vrši sledeće poslove:

- rukovodi radom Komore, organizuje i usklađuje rad organa i tela Komore,
- stara se o pripremi sednica organa i tela Komore i o izvršavanju njihovih odluka i stavova,
- prisustvuje sednicama organa i tela Komore,

- organizuje i rukovodi radom Stručne službe Komore i preduzima mere za unapređenje rada,
- donosi odluku o načinu izdavanja isprava i vođenja evidencija iz člana 32. i 33. Statuta,
- vrši prava i ovlašćenja poslovnog organa, u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima kojima se uređuju radni odnosi,
- zaključuje ugovore u kojima se Komora pojavljuje kao ugovorna strana,
- rukovodi realizacijom prioriternih programa i projekata Komore u zemlji i inostranstvu,
- zastupa Komoru pred trećim licima, saglasno ovlašćenjima koje na njega prenese predsednik Komore,
- izdaje ovlašćenja za zastupanje i predstavljanje Komore pred nadležnim organima i organizacijama,
- odobrava službena putovanja u zemlji,
- vrši i druge poslove po nalogu predsednika Komore.

Direktor Komore može deo svojih ovlašćenja preneti na drugo lice zaposleno u Komori, uz poštovanje kriterijuma o ispunjavanju osnovnih uslova za obavljanje tih poslova.

## **XI - OBLICI ORGANIZOVANJA I RADA U KOMORI**

### **Član 74.**

Radi izvršavanja ciljeva i zadataka Komore i uspešnog i efikasnog ostvarivanja interesa članova, Komora svoju delatnost organizuje i obavlja preko:

1. oblika organizovanja članova Komore - udruženja, opštih udruženja i Saveza zemljoradničkih zadruga,
2. centara,
3. Suda časti i Centra za medijaciju.

### **1. Oblici organizovanja članova Komore**

#### **1.1. Udruženja**

### **Član 75.**

Udruženje je osnovni oblik organizovanja i rada u Komori.

Udruženje je oblik organizovanja i rada funkcionalno i granski povezanih članova Komore, radi ostvarivanja zajedničkih interesa za pojedine grane privrede.

### **Član 76.**

Udruženje se u Komori organizuje za jednu ili više grana ili grupa, odnosno podgrupa privrede.

Članovi Komore se organizuju u udruženja prema pretežnoj delatnosti koju obavljaju.

Članovi Komore mogu biti organizovani u više udruženja, vodeći pri tome računa o interesima, potrebama i reprodukcionalnoj povezanosti, kao i drugim činiocima bitnim za uspešno i efikasno poslovanje i ostvarivanje ciljeva u članjivanju u Komoru.

#### **Član 77.**

U Komori postoje udruženja koja su organizovana preko sledećih Sektora:

1. Sektor industrije u čijem sastavu su:

- Udruženje za energetiku, metalsku i elektroindustriju,
- Udruženje za građevinarstvo i industriju građevinskog materijala,
- Udruženje za hemijsku, farmaceutsku i gumarsku industriju, rudnike i industriju nemetala,
- Udruženje za šumarstvo i industriju za preradu drveta, celuloze i papira,
- Udruženje za industriju tekstila, odeće, kože i obuće,

2. Sektor agrokompleksa u čijem sastavu su:

- Udruženje za poljoprivredu, prehrambenu i duvansku industriju i vodoprivredu,
- Zadružni savez

3. Sektor usluga u čijem sastavu su:

- Udruženje za informatičke delatnosti i telekomunikacioni saobraćaj.
- Udruženje za trgovinu, ugostiteljstvo, saobraćaj i turizam,
- Udruženje za grafičku industriju, novinsku i izdavačku delatnost,
- Udruženje za stambenu i komunalnu delatnost,
- Udruženje za finansijske i usluge osiguravajućih društava,

#### **Član 78.**

Po pitanjima iz svog delokruga udruženje utvrđuje stavove i daje predloge organima Komore, vodeći računa o interesima privrede u celini.

U ostvarivanju saradnje sa nadležnim državnim organima i organizacijama, udruženje može neposredno iznositi svoja mišljenja, pokretati inicijative i davati predloge.

#### **Član 79.**

Udruženja su dužna da međusobno sarađuju na pitanjima od zajedničkog interesa, vodeći računa da svojim stavovima ne nanose štetu drugim oblastima, odnosno granama privrede.

#### **Član 80.**

Radi razmatranja i rešavanja pitanja iz svog delokruga, udruženje formira Odbor udruženja, kao organ udruženja.

Odbor udruženja razmatra i daje mišljenje po pitanjima koja su od zajedničkog interesa za članove Komore koji pripadaju određenom udruženju.

Odluku o raspisivanju izbora za članove Odbora udruženja donosi Skupština Komore.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Odbora udruženja utvrđuje se broj članova Odbora udruženja, način, rokovi i postupak sprovođenja izbora.

## **Član 81.**

Poslovi i zadaci udruženja su:

- praćenje i analiziranje privrednih kretanja u određenom sektoru privrede i predlaganje mera radi unapređivanja uslova rada i poslovanja svojih članova,
- razmatranje i davanje mišljenja na nacрте i predloge zakona i drugih propisa u oblasti privrednog sistema, ekonomske politike i razvoja sa stanovišta njihovog uticaja na uslove poslovanja i razvoj pojedinih sektora privrede,
- saradnja u pripremi mera ekonomske politike i strategija razvoja koje se odnose na delatnosti udruženja,
- aktivnosti na poslovnom povezivanju privrednih subjekata, razvoju kooperantskih odnosa i specijalizaciji u zemlji i sa stranim partnerima,
- pružanje pomoći radi utvrđivanja robne razmene, asortimana i kvaliteta proizvoda,
- praćenje dostignuća u svetu u oblasti tehničko-tehnološkog razvoja u određenim sektorima privrede i njihova primena u zemlji,
- primena međunarodnih tehničkih standarda i normativa,
- učestvovanje u izgradnji mehanizma unapređenja domaće proizvodnje,
- davanje inicijativa i predlaganje mera radi otklanjanja monopolskog položaja na domaćem tržištu,
- negovanje dobrih poslovnih običaja i poslovnog morala.

## **Član 82.**

Pitanja od zajedničkog interesa za dva ili više udruženja mogu se razmatrati na zajedničkim sednicama odbora tih udruženja, ili se za razmatranje tih pitanja obrazuju zajednička radna tela.

Ako se o pitanjima od zajedničkog interesa dva ili više udruženja ne postigne saglasnost od strane njihovih odbora ili zajedničkih radnih tela, pitanje se iznosi pred Upravni odbor Komore, čiji je stav obavezan za odnosna udruženja.

## **Član 83.**

Grupacija je oblik neposrednog povezivanja članova Komore u okviru udruženja, radi razmatranja i predlaganja stavova o pitanjima od interesa za određeni deo privrede.

Odbor udruženja odlučuje o obrazovanju grupacije u udruženju i bira i razrešava članove grupacija i radnih tela udruženja.

## **Član 84.**

Sektor udruženja ima sekretara.

Sekretar Sektora udruženja organizuje rad udruženja u okviru Sektora, stara se o pripremi sednica Odbora udruženja, koordinira rad grupacija i radnih tela u udruženju, učestvuje u radu organa i tela Komore, ostvaruje saradnju sa udruženjima i odborima u

Komori i sa odgovarajućim oblicima organizovanja i rada u drugim privrednim komorama, nadležnim državnim organima i organizacijama i granskim sindikatima.

#### **Član 85.**

Sekretara Sektora udruženja imenuje i razrešava predsednik Komore.

Za sekretara Sektora udruženja može biti imenovano lice sa visokom školskom spremom (VII/1 stepen školske spreme) i sa najmanje 3 godina radnog iskustva.

Sekretar Sektora može istovremeno biti i sekretar centara.

Sekretar Sektora udruženja za svoj rad odgovara predsedniku i direktoru Komore.

### **1.2. Opšta udruženja**

#### **Član 86.**

Opšta udruženja osnivaju preduzetnici u cilju zajedničkog unapređivanja rada i poslovanja, usklađivanja posebnih i zajedničkih interesa, predlaganja mera za poboljšanje uslova poslovanja i ekonomskog položaja i socijalne sigurnosti kao i radi razmatranja i rešavanja i drugih pitanja od zajedničkog interesa.

Članovi opštih udruženja su preduzetnici koji u vidu registrovanog zanimanja obavljaju privrednu delatnost, kao i njihove zadruge.

Odluku o delatnostima i područjima za koje se osnivaju opšta udruženja donosi Skupština Komore, odnosno Upravni odbor Komore, po ovlašćenju Skupštine Komore.

Opšta udruženja upisuju se u Registar opštih udruženja koji vodi Komora.

### **1.3. Savez zemljoradničkih zadruga**

#### **Član 87.**

Savez zemljoradničkih zadruga Nišavskog, Pirotskog i Topličkog okruga udružuje u Komoru, kao kolektivne članove, zemljoradničke zadruge i druge oblike organizovanja zemljoradnika su kolektivni članovi Komore.

Rad Saveza zemljoradničkih zadruga organizuje i njime rukovodi predsednik Saveza zemljoradničkih zadruga.

## 2. Centri

### Član 88.

Radi koordinacije i obavljanja poslova iz delokruga rada Komore, posebno prilikom pružanja usluga i stručne pomoći iz određenih oblasti članovima Komore i zainteresovanim licima iz zemlje i inostranstva, u Komori se obrazuju sledeći centri:

- **EU INNO** Centar za projekte,
- **VISIO** Centar za edukaciju, kvalitet, inovacije i ekologiju,
- **PROMO BUSINESS** Centar za razvoj klastera, poslovnih udruženja i preduzetništvo,
- **EXIM** Centar za spoljnotrgovinsko poslovanje, saradnju sa dijasporom i strana ulaganja,
- **TEODORA** Centar za žensko preduzetništvo,
- **DEVELOPER** Centar za razvoj i prodaju novih komorskih usluga.

Organizovanje, poslovi, zadaci i način rada centara uređuju se Aktom o organizaciji Stručne službe i sistematizaciji radnih mesta u Stručnoj službi Komore.

### Član 89.

Centri mogu imati sekretara centara.

Sekretar centara organizuje rad svih centara, stara se o kvalitetnom i blagovremenom pružanju informacija, usluga i stručne pomoći, učestvuje u radu organa i tela Komore, ostvaruje saradnju sa udruženjima i odborima u Komori i sa odgovarajućim oblicima organizovanja i rada u drugim privrednim komorama, nadležnim državnim organima i organizacijama.

### Član 90.

Sekretara centara imenuje i razrešava predsednik Komore.

Za sekretara centara može biti imenovano lice sa visokom školskom spremom (VII/1 stepen školske spreme) i sa najmanje 3 godina radnog iskustva.

Sekretar centara za svoj rad odgovara predsedniku i direktoru Komore.

## 3. Sud časti i Centar za medijaciju

### 3.1. Sud časti

### Član 91.

Pri Komori se obrazuje Sud časti, kao nezavisni organ, samostalan u odlučivanju.

## **Član 92.**

Sud časti odlučuje u postupku protiv članova Komore zbog povrede dobrih poslovnih običaja u međusobnim poslovnim odnosima i u spoljnotrgovinskom poslovanju, povreda kojima se narušava jedinstvo tržišta ili se sprovode monopolističke radnje na tom tržištu.

Kao povreda dobrih poslovnih običaja mogu se, prema okolnostima slučaja, smatrati i postupci članova Komore kojima se nanosi šteta društvenoj zajednici i drugim preduzećima, i izigrava duh i smisao zakona i drugih propisa ili ruši ugled Republike Srbije u inostranstvu.

Sud časti odlučuje i zbog povreda Statuta i drugih odluka i zaključaka organa i tela Komore za čije se povrede, saglasno ovom Statutu, mogu izreći mere društvene discipline kao i o neizvršavanju obaveza članova Komore.

## **Član 93.**

Sud časti odlučuje kada u postupku, kao stranke, učestvuju članovi Komore koji posluju na području Komore.

## **Član 94.**

Saglasno Zakonu, Sud časti može izreći sledeće mere društvene discipline:

- meru zabrane samostalnog obavljanja delatnosti preduzetnika zbog teže povrede dobrih poslovnih običaja ili kodeksa profesionalne etike,
- javnu opomenu sa objavljivanjem na Upravnom odboru Komore,
- javnu opomenu sa objavljivanjem u jednom dnevnom listu,
- javnu opomenu sa objavljivanjem u više dnevnih listova.

Pored mera iz stava 1. ovog člana, Sud časti može izreći i druge mere koje su mu zakonskim propisima stavljene u nadležnost.

O izrečenoj meri iz stave 1. tačke 1. ovog člana, Sud časti obaveštava Agenciju za privredne registre.

Protiv odluke Suda časti može se izjaviti prigovor Upravnom odboru Komore u roku od 15 dana od dana prijema odluke Suda časti.

## **Član 95.**

Organizacija Suda časti, sastav, način izbora i razrešenje članova, postupak i način rada pred Sudom časti, uređuje se Pravilnikom koji donosi Skupština Komore.

### **3.2. Centar za medijaciju**

## **Član 96.**

Pri Komori se obrazuje Centar za medijaciju.

Centar za medijaciju je telo kroz koje se u postupaku dogovaranja i pregovaranja pomaže članovima Komore da dođu do sporazumnog rešenja eventualnog međusobnog spora koji nastane u vezi sa obavljanjem njihove poslovne delatnosti.

## **XII - STRUČNA SLUŽBA KOMORE**

### **Član 97.**

Stručna služba obavlja stručne, administrativne i pomoćne poslove u skladu sa opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka koji donosi predsednik Komore.

Poslovi Stručne službe posebno obuhvataju upravljanje ljudskim resursima, pravne poslove, poslove članstva i naplate članarine, računovodstvene i finansijske poslove, marketing i odnose sa javnošću, kao i tehničko-logističke i druge poslove.

### **Član 98.**

Stručna služba Komore obrazuje se na principima:

- granskog i funkcionalnog organizovanja članova u Komori i prilagođenosti uslovima tržišne privrede,
- efikasnosti u radu i racionalnosti,
- tehničke opremljenosti za savremeno poslovanje,
- samostalnog finansiranja (osnivanjem odgovarajućih agencija, centara i biroa za pružanje stručne pomoći i poslovnih usluga).

Obavljanje određenih stručnih poslova Komora može poveriti odgovarajućim naučnim institucijama i stručnim organizacijama, o čemu odluku donosi predsednik Komore.

### **Član 99.**

Radom Stručne službe rukovodi direktor Komore.

Direktor Komore posebno prati izvršavanje poslova Stručne službe, kontroliše njen rad, preduzima mere za unapređenje rada i stara se o pravima zaposlenih po osnovu rada.

## **XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 100.**

Do donošenja novih, ostaju na snazi važeći opšti akti Komore, ukoliko nisu u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

Opšti akti iz stava 1. ovog člana usaglasice se sa odredbama Statuta najkasnije u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu Statuta.

## Član 101.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Regionalne privredne komore Niš, broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, sa izmenama i dopunama.

## Član 102.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana donošenja.

## PRESEDNIK SKUPŠTINE

